様式第１号（第５条）

令和　　年　　月　　日

　（一社）宮崎県産業資源循環協会会長　殿

住　　　　所

事 業 者 名

代表者職氏名 印

助　成　金　交　付　申　請　書

　宮崎県産廃処理業者中堅リーダー育成支援事業助成金交付要綱に基づく令和２年度中堅リーダー育成支援事業助成金については、　　　　　　　　円を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

添付書類

（１）事業計画書（様式第２号）

（２）収支予算書（様式第３号）

（３）廃棄物の処理及び清掃に関する法律第１４条第１項及び第６項の許可書の 写し

（４）講習・検定を受講・受検することが確認できる書類（受講証・受検票の写 し等）

（５）講習の講座内容、講習・検定の日程・金額等が確認できる書類の写し

（６）令和２年４月１日以降の納税証明書（県税に未納がないことの証明）

（７）受講者・受検者全員の常勤性が確認できる書類（社会保険被保険者証の写 し等）

（８）その他会長が必要と認める書類

様式第２号（第５条）

事業計画（実績）書

事業者名

１　助成対象事業者に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者の名称 |  |
| 代表者の職氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒番号：  住　所： |
| 担当者氏名及び連絡先 | 氏　名：  連絡先：  ＴＥＬ  ＦＡＸ  Ｅ-mail |

２　受講者・受検者に関する事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受  講  者  １ | 氏　　名 |  | | 講 座 名 | |  | |
| 実施場所 |  | | 研修期間 | |  | |
| 受講料(ﾃｷｽﾄ代を含む) | |  | | 旅費(宿泊費を含む) | |  |
| 受  講  者  ２ | 氏　　名 |  | | 講 座 名 | |  | |
| 実施場所 |  | | 研修期間 | |  | |
| 受講料(ﾃｷｽﾄ代を含む) | |  | | 旅費(宿泊費を含む) | |  |
| 受  講  者  ３ | 氏　　名 |  | | 講 座 名 | |  | |
| 実施場所 |  | | 研修期間 | |  | |
| 受講料(ﾃｷｽﾄ代を含む) | |  | | 旅費(宿泊費を含む) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受  検  者  １ | 氏　　名 |  | 検 定 名 | |  | |
| 実施場所 |  | 実 施 日 | |  | |
| 受 検 料 |  | | 旅費(宿泊費を含む) | |  |
| 受  検  者  ２ | 氏　　名 |  | 検 定 名 | |  | |
| 実施場所 |  | 実 施 日 | |  | |
| 受 検 料 |  | | 旅費(宿泊費を含む) | |  |
| 受  検  者  ３ | 氏　　名 |  | 検 定 名 | |  | |
| 実施場所 |  | 実 施 日 | |  | |
| 受 検 料 |  | | 旅費(宿泊費を含む) | |  |

３　助成金額

　講座受講に対する助成

|  |  |
| --- | --- |
| ①　助成対象経費１（受講料） |  |
| ②　助成対象経費２（受講に伴う旅費）×１／２ |  |
| ③　１事業者あたりの助成上限額 |  |
| ④ ①＋②の合計と③を比較して低い額 |  |

※　②は、千円未満切り捨て

　検定受検に対する助成

|  |  |
| --- | --- |
| ①　助成対象経費１（受検料） |  |
| ②　助成対象経費２（受検に伴う旅費）×１／２ |  |
| ③　１事業者あたりの助成上限額 |  |
| ④ ①＋②の合計と③を比較して低い額 |  |

※　②は、千円未満切り捨て

様式第３号（第５条）

収支予算（決算）書

　 事業者名

１　収入

　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 収入予算（決算）額 | 備　　考 |
| 助　成　金  事業者負担分  そ の 他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 支出予算（決算）額 | 備　　考 |  |
| 受 講 料    受講のための  旅費  受 検 料  受検のための  旅費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第５号（第９条）

令和　　年　　月　　日

　（一社）宮崎県産業資源循環協会長　殿

住　　　　所

事 業 者 名

代表者職氏名 印

　　　　　助成事業実績報告書

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定のあった令和２年度中堅リーダー育成支援事業助成金については、その実績を関係書類を添えて報告する。

添付書類

（１）事業実績書（様式第２号）

（２）収支決算書（様式第３号）

（３）講習・検定の受講料・受検料の支払が確認できる書類の写し

（４）助成対象事業者が受講料・受検料を負担した事を確認できる書類の写し

（５）講座・検定の受講・受検の際の旅費（宿泊費を含む。）の支払が確認でき　　る書類の写し

（６）助成対象事業者が講座・検定の受講・受検の際の旅費（宿泊費を含む。）　　を負担した事を確認できる書類の写し

（７）その他会長が必要と認める書類

様式第７号（第１１条）

令和　　年　　月　　日

　（一社）宮崎県産業資源循環協会長　殿

住　　　　所

事 業 者 名

代表者職氏名 印

　　　　　助 成 金 請 求 書

　令和　　年　　月　　日付けで交付額の確定を受けた令和２年度中堅リーダー育成支援事業助成金について、宮崎県産廃処理業者中堅リーダー育成支援事業助成金交付要綱第１１条の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　請求額　　　　　　　　　　　　円

※　請求額から振込手数料を引いた額を口座振込額とさせていただきますの　　　で、予め御了承ください。

２　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | | | | | |
| 支店名 |  | | | | | | | | |
| 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード | |  |  |  |
| 預金の種類 |  | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 口座名義人  （ｶﾀｶﾅ） |  | | | | | | | | |

※　必ず助成対象事業者名義の口座にしてください。

　　※　ゆうちょ銀行の振込用口座番号と異なりますので、銀行に確認して間違　　　いのないようにしてください。

※　確認のため、通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号及びカナ口座　　　名義人が表示されている面）の添付をお願いします。